



Zmluva č. 29/2022

MANDÁTNA ZMLUVA č. 2022/ 002

Čl.1. Zmluvné strany

Mandant: Obec Rimavská Baňa
Zastúpená starostkou obce Mgr. Elenou Polóniovou
Hlavná 168/4
980 53 Rimavská Baňa
IČO : 00319015
DIČ : 2021230387
Bankové spojenie : ČSOB a.s. SK63 7500 0000 0040 2971 1525
Email : obec@obecrimavskabana.sk
Telefonický kontakt : 047/5495293

Mandatár: A-U-Planstav, s.r.o.
Tomašovská 6, 979 01 Rimavská Sobota
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
číslo účtu: 0382671538/0900
IČO: 46130802
DIČ: 2023239317
E-mail: auplanstav@gmail.com
Telefonický kontakt: 0918 512214

Čl.2. Predmet zmluvy

Výkon obstarávateľskej činnosti a sprostredkovanie spracovania územnoplánovacej dokumentácie – **Zmeny a Doplnky Územného plánu č.1 obce Rimavská Baňa** (ďalej ÚPN RB ZaD č.1.) v zmysle § 30 ods. (1) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov spočívajúce vo vykonaní nasledovných činností:

a) Zabezpečenie spracovania ÚPN

- Návrh zmien a doplnkov ÚPN - lokality pre zmeny a doplnky sú uvedené v samostatnej prílohe.
- Dopracovanie /čistopis/ zmien a doplnkov ÚPN v zmysle pripomienok z prerokovania.

b) Spracovanie strategického dokumentu

c) Výkon činností súvisiacich s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie na základe poverenia starostky obce

- dohľad nad spracovaním návrhu
- zabezpečenie prerokovania návrhu
- vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy
- odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok

- príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť územnoplánovacej dokumentácie
- príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom v Banskej Bystrici podľa § 25 stavebného zákona
- príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v mestskom zastupiteľstve

Čl.3. Termíny plnenia zmluvy

Začatie: po uzatvorení zmluvy.

Spracovanie strategického dokumentu do 14 dní od spracovania Zmien a doplnkov ÚPN č.1 obce Rimavská Baňa

Zabezpečenie spracovania a dodania Zmien a doplnkov ÚPN č.1 obce Rimavská Baňa autorizovaným architektom /čl. 2, bod a) zmluvy/, do 21 dní od podpisu zmluvy.

Termíny výkonu činností súvisiacich s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie:

- | | | | |
|---|---|---|--|
| a | dohľad nad spracovaním návrhu | - | priebežne |
| b | Zabezpečenie rozhodnutia o tom či sa bude posudzovať strategický dokument | - | 30 dní |
| c | zabezpečenie prerokovania návrhu | - | zákonom stanovená lehota |
| d | vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s mestom, odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok | - | do 30 dní odo dňa doručenia pripomienok |
| d | príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s mestom | - | do 14 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany zadávateľa + stanovená lehota 20 dní |
| e | príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN mesta, príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom v Banskej Bystrici podľa § 25 stavebného zákona | - | do 15 dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie |
| f | príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v mestskom zastupiteľstve | - | bezodkladne |
| g | Vypracovanie registračného listu | - | 10 dní po obdržaní originálu uznesenia o schválení ÚPN |

Mandatár splní zmluvný záväzok zabezpečením spracovateľa územnoplánovacej dokumentácie v požadovanom rozsahu a v zmysle požiadaviek mesta, jej odovzdaním podľa čl. 2, bod a) zmluvy objednávateľovi.

Odovzdaním sa rozumie odovzdanie územnoplánovacej dokumentácie objednávateľovi v jeho sídle, pričom z odovzdania a prevzatia sa vyhotoví zápis.

Čl.4. Cena diela

Cena za zhotovenie predmetu zmluvy podľa čl.2. tejto zmluvy bodu a), b), c) je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Cena za činnosti uvedené v čl.2, bod a) tejto zmluvy je 1600,-Eur, plus 20% dph, slovom jedentisícšesťsto eur plus 20% dph.

Cena za činnosti uvedené v čl.2, bod b) tejto zmluvy je 500,-Eur, plus 20% dph, slovom päťsto eur plus 20% dph.

Cena za činnosti uvedené v čl.2, bod c) tejto zmluvy je 1250,-Eur, plus 20% dph, slovom jedentisícdeväťdesiat eur plus 20% dph.

Splatnosť faktúr je 14 dní.

K zmene ceny diela môže dôjsť len v nasledovných prípadoch:

- a) pokiaľ si objednávateľ vyžiada písomnou formou zväčšenie, alebo zmenšenie rozsahu predmetného diela, pričom bude vopred, oboma zmluvnými stranami odsúhlasená kalkulácia za činnosti,
- b) pokiaľ dôjde na základe požiadavky objednávateľa k inému riešeniu predmetného diela, pričom budú vopred odsúhlasené a potvrdené tieto zmeny.

Mandatár je platcom dph.

Čl.5. Platobné podmienky

Cena činnosti v zmluve bude zhotoviteľovi zaplatená na základe faktúr v zmysle čl.2 tejto zmluvy.

Podkladom pre úhradu platby budú faktúry (daňový doklad) zhotoviteľa.

Jednotlivé faktúry musia obsahovať tieto údaje :

- a) označenie objednávateľa a zhotoviteľa, adresy sídla,
- b) číslo zmluvy, na základe ktorej sa uskutočňuje fakturácia,
- c) číslo faktúry,
- d) deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť (uvedené v mandátnej zmluve),
- f) fakturovanú sumu,
- g) popis fakturovaných činností,

V prípade ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje a náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Objednávateľ uhradí faktúru do 14 dní od jej doručenia, ak je predložená v súlade s vyššie uvedenými podmienkami.

Čl.6. Podmienky vykonania diela

- Vykonaním predmetu zmluvy, zhotoviteľ môže poveriť inú právnickú alebo fyzickú osobu s príslušným autorizačným osvedčením a inú odborne spôsobilú osobu na obstarávanie.

- Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť činnosti v zmysle zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase a rozsahu.
- Pri zabezpečovaní jednotlivých činností zmluvy postupuje zhotoviteľ samostatne, riadi sa prípadnými pokynmi objednávateľa. Je povinný rešpektovať právne predpisy a STN.

Čl.7. Zmluvné pokuty

- V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania, vo výške 0,01 % z fakturovanej čiastky, t.j. zo základnej ceny.
- V prípade omeškania zhotoviteľa má objednávateľ právo účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu z omeškania vo výške 0,01% z dohodnutej ceny diela.
- Zaplatením zmluvných pokút nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody.

Čl.8. Záručná lehota

- V prípade vady diela má právo objednávateľ požadovať a mandatár povinnosť vadu odstrániť bezodplatnou opravou alebo poskytnúť nové bezchybné plnenie. Prípadné reklamácie vady plnenia je objednávateľ povinný uplatniť u mandatára v písomnej forme s označením vady, spôsobom ako sa vada prejavuje s návrhom spôsobu jej odstránenia.

Čl.9. Ostatné dojednania

- Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie jednotlivých činností mandatórom.
- Ak objednávateľ zistí, že jednotlivé činnosti sú vykonávané v rozpore s dohodnutými podmienkami, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak tak mandatár neurobí ani v primeranej lehote určenej objednávateľom, ktorá mu bude poskytnutá, objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť. Právo na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nebude dotknuté.
- Mandatár poskytne objednávateľovi dokumentáciu podľa jednotlivých etáp spracovania územnoplánovacej dokumentácie nasledovne:
 1. Návrh zmeny ÚPN RB ZaD č.1 – textová časť, grafická časť podľa platnej dokumentácie, s výrezmi jednotlivých lokalít vo formáte A3, v mierke schváleného ÚPN, v troch vyhotoveniach,
 2. Oznámenie o strategickom dokumente ÚPN RB ZaD č.1 v troch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na CD nosiči.
 3. Dopracovanie /čistopis/ zmien a doplnkov ÚPN RB ZaD č.1 v troch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na CD nosiči.

Čl.10. Vyššia moc

- Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé a ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, veľmi nepriaznivé klimatické podmienky a ďalšie im podobné.
- Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do jedného mesiaca od vyskytnutia sa vyššej moci strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia zmluvy.

Čl.11. Vymedzenie prípadov podstatného porušenia zmluvy, odstúpenie od zmluvy

Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy považujú skutočnosti:

- Ak mandatár bude v omeškaní s jednotlivými činnosťami a toto omeškanie bude trvať viac ako jeden mesiac od dohodnutého termínu na vykonanie dohodnutého objemu prác, napriek včas vykonaným úhradám objednávateľom za vykonané práce.
- Ak mandatár vopred neoznámí a nedohodne potrebu prekročenia rozpočtovanej sumy bez zbytočného odkladu a nedoloží ju kalkuláciou ekonomicky oprávnených nákladov.

Podstatné porušenie má za následok, že oprávnená strana môže od zmluvy odstúpiť postupom podľa §345, 436, 547 Obchodného zákonníka.

Čl.12. Záverečné ujednania

- Všetky zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomnou formou a to dodatkami, potvrdenými oboma zmluvnými stranami.
- Na právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- Účastníci zmluvy týmto vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísaním obidvoch zmluvných strán.
- Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden rovnopis.

V Rimavskej Bani, dňa 2.6.2022

V Rimavskej Sobote, dňa 2.6.2022

.....
Mgr. Elena Polóniová
starostka obce
Rimavská Baňa

Ing. arch. Ján Baran
konateľ
A-Q-Planstav, s.r.o.

